



## **BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI**

KEPUTUSAN KETUA  
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI  
NOMOR KEP.0438/BNSP/II/2020

TENTANG

LISENSI KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
SMKN 1 BATEALIT

KETUA BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), dipandang perlu menetapkan Keputusan Pemberian Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang telah memenuhi persyaratan Pedoman BNSP 201 versi 2014, 202 versi 2014 dan Pedoman BNSP 210 versi 2017;
- b. bahwa rapat pleno BNSP pada tanggal 26 Februari 2020 menyepakati pemberian lisensi kepada LSP SMKN 1 Batealit;
- c. bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua BNSP.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018 tentang BNSP (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6189);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : LISENSI KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI SMKN 1 BATEALIT SEBAGAI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PIHAK PERTAMA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN.
- KESATU : Memberikan lisensi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) SMKN 1 Batealit untuk melaksanakan sertifikasi kompetensi dengan ruang lingkup lisensi berupa 6 (enam) skema sertifikasi meliputi: 1). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan; 2). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga; 3). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran; 4). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura; 5). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian; 6). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Tata Boga, sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Lisensi diberikan kepada LSP SMKN 1 Batealit dengan persyaratan LSP wajib melaksanakan sertifikasi profesi melalui uji kompetensi sesuai dengan Pedoman BNSP 201 versi 2014 dan Pedoman BNSP lain yang terkait.
- KETIGA : Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ditetapkannya lisensi, LSP SMKN 1 Batealit wajib menyelenggarakan uji kompetensi yang pertama dengan pengamatan langsung dari BNSP untuk lingkup skema sertifikasi kompetensi yang tertera pada amar Kesatu.
- KEEMPAT : Sertifikat Lisensi akan diberikan kepada LSP SMKN 1 Batealit setelah hasil penyaksian uji kompetensi menunjukkan LSP SMKN 1 Batealit telah melaksanakan uji kompetensi sesuai Pedoman BNSP dan dokumen sistem manajemen mutu LSP.
- KELIMA : BNSP akan melakukan penilikan, surveilan serta pemantauan terhadap pelaksanaan sertifikasi kompetensi/profesi dan kinerja LSP SMKN 1 Batealit paling sedikit satu kali dalam satu tahun.
- KEENAM : BNSP dapat menghentikan sementara atau mencabut lisensi yang telah diberikan apabila hasil surveilan menunjukkan LSP SMKN 1 Batealit tidak melaksanakan sertifikasi kompetensi/profesi sesuai Pedoman BNSP dan dokumen sistem manajemen mutu LSP, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETUJUH : Lisensi diberikan kepada LSP SMKN 1 Batealit untuk batas waktu 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal penetapan surat keputusan ini.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 08 Februari 2020  
KETUA  
Kunjung Masehat, SH., MM



Lampiran : Keputusan Ketua BNSP  
 Nomor : KEP.0438/BNSP/II/2020  
 Tanggal : 28 Februari 2020  
 Tentang : Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi  
 Profesi SMKN 1 Batealit

**RUANG LINGKUP LISENSI  
 LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI  
 SMKN 1 BATEALIT**

1. Skema Sertifikasi KKNI Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan  
 (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor:  
 KEP.116/MEN/VII/2004 Tanggal 8 Juli 2004 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja  
 Nasional Indonesia Sektor Otomotif Sub Sektor Kendaraan Ringan)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
	<i>GENERAL</i>	
1	OTO.KR01.001.01	Melaksanakan Pemeliharaan/Servis Komponen
2	OTO.KR01.009.01	Membaca dan Memahami Gambar Teknik
3	OTO.KR01.010.01	Menggunakan dan Memelihara Alat Ukur
4	OTO.KR01.016.01	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja
5	OTO.KR01.017.01	Menggunakan dan Memelihara Peralatan dan Perlengkapan Tempat Kerja
6	OTO.KR01.018.01	Kontribusi Komunikasi di Tempat Kerja
7	OTO.KR01.019.01	Melaksanakan Operasi Penanganan Secara Manual
	<i>ENGINE</i>	
8	OTO.KR02.001.01	Memelihara/Servis <i>Engine</i> dan Komponen-komponennya
9	OTO.KR02.010.01	Memelihara /Servis Sistem Pendingin dan Komponennya
10	OTO.KR02.014.01	Memelihara /Servis Sistem Bahan Bakar Bensin
11	OTO.KR02.017.01	Memelihara/Servis Sistem Injeksi Bahan Bakar Diesel
12	OTO.KR02.020.01	Pemeliharaan/Servis Sistem Kontrol Emisi
	<i>POWER TRAIN</i>	
13	OTO.KR03.001.01	Memelihara/Servis Unit Kopling dan Komponen - komponennya Sistem Pengoperasian
14	OTO.KR03.004.01	Memelihara/Servis Transmisi Manual
15	OTO.KR03.007.01	Memelihara/Servis Transmisi Otomatis
16	OTO.KR03.010.01	Memelihara/Servis Unit <i>Final Drive</i> / Gardan
	<i>CHASIS</i>	
17	OTO.KR04.001.01	Perakitan dan Pemasangan Sistem Rem dan Komponen-komponennya
18	OTO.KR04.002.01	Pemeliharaan /Servis Sistem Rem
19	OTO.KR04.003.01	Perbaikan Sistem Rem
20	OTO.KR04.004.01	<i>Overhaul</i> Sistem Rem
21	OTO.KR40.009.01	Memelihara/Servis Sistem Kemudi



NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
22	OTO.KR40.014.01	Memelihara/Servis Sistem Suspensi
23	OTO.KR04.015.01	Melaksanakan Pekerjaan Pelurusan Roda/ <i>Spooling</i>
24	OTO.KR04.016.01	Membalance Roda/Ban
25	OTO.KR04.017.01	Melepas, Memasang dan Menyetel Roda
	<i>ELECTRICAL</i>	
26	OTO.KR05.001.01	Menguji, Memelihara Servis dan Mengganti Baterai
27	OTO.KR05.002.01	Perbaiki Ringan pada Rangkaian / Sistem Kelistrikan
28	OTO.KR05.006.01	Memperbaiki Sistem <i>Starter</i> dan Pengisian
29	OTO.KR05.007.01	Memasang, Menguji dan Memperbaiki Sistem Penerangan dan <i>Wiring</i>
30	OTO.KR05.008.01	Memasang, Menguji dan Memperbaiki Sistem Pengaman Kelistrikan dan Komponennya
31	OTO.KR05.009.01	Memasang Perlengkapan Kelistrikan Tambahan ( <i>Accessories</i> )
32	OTO.KR05.011.01	Memperbaiki Sistem Pengapian
33	OTO.KR05.012.01	Memelihara /Servis dan Memperbaiki <i>Engine Management System</i>
34	OTO.KR05.013.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Penggerak <i>Control Electronic</i>
35	OTO.KR05.014.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Kelistrikan Bodi <i>Control Electronic</i>
36	OTO.KR05.015.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Rem <i>Anti-Lock Brake System (ABS)</i>
37	OTO.KR05.016.01	Memasang Sistem A/C ( <i>Air Conditioner</i> )
38	OTO.KR05.017.01	<i>Overhaul</i> Komponen Sistem A/C ( <i>Air Conditioner</i> )
39	OTO.KR05.018.01	Memperbaiki/ <i>Retrofit</i> Sistem A/C ( <i>Air Conditioner</i> )
40	OTO.KR05.019.01	Memelihara/Servis Sistem A/C ( <i>Air Conditioner</i> )

2. Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 182 Tahun 2013 Tanggal 25 Juni 2013 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Hukum dan Akuntansi Golongan Jasa Akuntansi, Pembukuan dan Pemeriksa, Konsultasi Pajak Sub Golongan Jasa Akuntansi, Pembukuan dan Pemeriksa, Konsultasi Pajak Kelompok Usaha Teknisi Akuntansi)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KOMPETENSI UMUM DAN INTI		
1	M.692000.001.02	Menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja
2	M.692000.002.02	Menerapkan Praktik - praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja
KOMPETENSI PILIHAN/FUNGSIONAL		
3	M.692000.007.02	Memproses <i>Entry</i> Jurnal
4	M.692000.008.02	Memproses Buku Besar
5	M.692000.013.02	Menyusun Laporan Keuangan
6	M.692000.022.02	Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/ <i>Spreadsheet</i>
7	M.692000.023.02	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi

3. Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran

(Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2016 Tanggal 13 Juni 2016 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Administrasi kantor, Aktivitas Penunjang Kantor dan Aktivitas Penunjang Lainnya Bidang Administrasi Profesional)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KOMPETENSI UMUM DAN INTI		
1	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan/ Pengiriman Surat/ Dokumen
2	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen
3	N.821100.028.02	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi
4	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon
5	N.821100.030.02	Melakukan Komunikasi Lisan dengan Kolega/Pelanggan
6	N.821100.032.02	Melakukan Komunikasi Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
7	N.821100.033.02	Membaca dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
8	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer
9	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi
10	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak
11	N.821100.059.02	Menggunakan Peralatan dan Sumberdaya Kerja
12	N.821100.067.01	Melakukan Transaksi Perbankan Sederhana
13	N.821100.073.02	Mengelola Arsip
14	N.821100.075.02	Menerapkan Prosedur K3 Perkantoran
15	N.821100.076.02	Meminimalisir Pencurian
KOMPETENSI PILIHAN		
1	N.821100.002.02	Mengatur Penggandaan/ Pengumpulan Surat/Dokumen
2	N.821100.003.02	Menciptakan Dokumen/ Lembar Kerja Sederhana
3	N.821100.007.02	Mencatat Dikte
4	N.821100.012.01	Mengelola Jadwal Kegiatan Pimpinan
5	N.821100.013.02	Mengatur Rapat/Pertemuan
6	N.821100.034.02	Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
7	N.821100.041.01	Menulis Pesan Singkat dalam Bahasa Inggris
8	N.821100.045.02	Memberikan Layanan kepada Pelanggan
9	N.821100.049.02	Memenuhi Kebutuhan Pelanggan
10	N.821100.056.02	Memelihara Data/File di Komputer
11	N.821100.058.02	Mengakses Data di Komputer
12	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik
13	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui <i>Homepage</i>
14	N.821100.054.01	Menggunakan Peralatan Komunikasi

4. Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura

(Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.196/MEN/VIII/2005 Tanggal 10 Agustus 2005 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian Sub Sektor Tanaman Sayuran; Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor:KEP.192/MEN/VII/2005 Tanggal 5 Agustus 2005 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian Sub Sektor Tanaman Buah;



Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor:KEP.32/MEN/III/2010 Tanggal 5 Maret 2010 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan, Sub Sektor Tanaman Pangan Bidang Budidaya Kedelai; Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.171/MEN/IV/2007 Tanggal 13 April 2007 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian Sub Sektor Pertanian Holtikultura Bidang Budidaya Krisan Potong; Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor:KEP.172/MEN/IV/2007 Tanggal 13 April 2007 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian Sub Sektor Pertanian Holtikultura Bidang Tanaman Hias Non Bunga Sub Bidang Budidaya Aglaonema dan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor:KEP.44/MEN/II/2009 Tanggal 27 Februari 2009 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pertanian Sub Sektor Pertanian Holtikultura Bunga-bunga-an Bidang Tanaman Hias Bunga-bunga-an Sub Bidang Budidaya Anggrek)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	TAN.KD01.001.01	Menerapkan Prosedur K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) pada Budidaya Tanaman Kedelai
2	TAN.KD01.002.01	Melakukan Kerjasama dengan Tim Sekerja pada Budidaya Tanaman Kedelai
3	TAN.KD01.003.01	Melaksanakan Sanitasi Lingkungan dalam Budidaya Tanaman Kedelai
4	TAN.SY01.002.01	Mengoperasikan dan Merawat Peralatan Tangan
5	TAN.SY01.008.01	Membaca dan Menginterpretasikan Data Agroklimat
6	TAN.SY01.011.01	Menggunakan Data Kondisi Lahan dan Sumber Air
7	TAN.SY01.014.01	Membuat Perencanaan dan Laporan Rencana Kerja
8	TAN.KD02.001.01	Melaksanakan Perlakuan Benih/ <i>Seed Treatment</i> Kedelai
9	TAN.KD02.002.01	Melakukan Pengapuran Lahan Masam pada Budidaya Tanaman Kedelai
10	TAN.KD02.003.01	Melakukan Pengolahan Lahan pada Budidaya Tanaman Kedelai
11	TAN.KD02.004.01	Melakukan Pemupukan Organik pada Budidaya Tanaman Kedelai
12	TAN.KD02.005.01	Melakukan Pemupukan Anorganik pada Budidaya Tanaman Kedelai
13	TAN.KD02.006.01	Melakukan Pemulsaan pada Budidaya Tanaman Kedelai
14	TAN.KD02.007.01	Melakukan Penanaman Tanaman Kedelai sesuai Rekomendasi (Teknologi yang Berlaku)
15	TAN.KD02.008.01	Melakukan Penyulaman pada Budidaya Tanaman Kedelai
16	TAN.SY02.004.01	Menyediakan Prasarana Pesemaian Tanaman
17	TAN.SY02.005.01	Membuat Jaringan Irigasi dan <i>Drainase</i>
18	TAN.SY02.013.01	Melakukan Tindakan Pengendalian Gulma
19	TAN.SY02.014.01	Melakukan Tindakan Pengendalian Hama dan Penyakit
20	TAN.SY02.022.01	Memanen Hasil Tanaman
21	TAN.SY02.023.01	Melakukan Penanganan Pascapanen
22	TAN.SY02.028.01	Melakukan Penjualan Produk dan Jasa
23	TAN.BH02.005.01	Menyediakan Prasarana Pembiakan
24	TAN.BH02.006.01	Menyiapkan Bahan Tanam
25	TAN.BH02.008.01	Mempertahankan Viabilitas Bahan Tanam
26	TAN.BH02.018.01	Memelihara Tanaman

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
27	TAN.HO02.002.01	Memberikan Perlakuan untuk Media Khusus pada Budidaya Tanaman Anggrek
28	TAN.HO02.004.01	Menangani Bibit dalam Botol pada Budidaya Tanaman Anggrek
29	TAN.HO02.005.01	Menangani Bibit Pot Kelompok pada Budidaya Tanaman Anggrek
30	TAN.HO02.006.01	Menangani Bibit Individu Pot Tunggal pada Budidaya Tanaman Anggrek
31	TAN.HO02.010.01	Melaksanakan Penyiraman Sesuai Jadwal yang Ditetapkan pada Budidaya Tanaman Anggrek
32	TAN.HO02.012.01	Melakukan Pemberian Zat Pengatur Tubuh (ZPT) pada Budidaya Tanaman Anggrek
33	TAN.HK02.017.01	Memasang Net Tanaman pada Budidaya Krisan Potong
34	TAN.KD03.003.01	Mengoperasikan Alat Mesin Pengendalian OPT
35	TAN.SY03.001.01	Mengoperasikan dan Merawat Traktor
36	TAN.SY03.002.01	Memelihara Sistem Hidroponik

5. Skema Sertifikasi KKN Level II Pada Kompetensi Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian

(Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP.45/MEN/II/2009 Tanggal 27 Februari 2009 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Industri Pengolahan Sub Sektor Industri Pangan dan Minuman Bidang Teknologi Hasil Pertanian Sub Bidang Industri Pangan)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>KOMPETENSI UMUM DAN INTI</b>		
1	THP.OO01.006.01	Mengikuti Prosedur Kerja Menjaga Praktik Pengolahan yang Baik (GMP)
2	THP.OO01.007.01	Mengikuti Prosedur Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
3	THP.OO01.009.01	Mengikuti Prosedur Kerja Menjaga Mutu
4	THP.OO01.012.01	Membersihkan dan Sanitasi Peralatan
5	THP.FS02.016.01	Mengikuti Prosedur Kerja Menjaga Keamanan Pangan
6	THP.ID02.018.01	Mengidentifikasi Bahan/Komoditas Curai
7	THP.ID02.020.01	Mengidentifikasi Bahan/Komoditas Sayuran Segar
8	THP.ID02.022.01	Mengidentifikasi Bahan/Komoditas Buah Segar
9	THP.ID02.023.01	Mengidentifikasi Bahan/Komoditas Hasil Ternak
10	THP.HD02.029.01	Memilah dan Membersihkan
11	THP.DR02.032.01	Mengoperasikan Proses Pengeringan
12	THP.PK02.046.01	Mengoperasikan Proses Pengemasan
13	THP.ST02.051.01	Mengoperasikan Proses Penyimpanan
14	THP.ZR02.059.01	Melakukan Proses Pemoangan
15	THP.ZR02.063.01	Mengoperasikan Proses <i>Grinding</i>
16	THP.EX02.064.01	Melakukan Proses Ekstraksi Padat-Cair
17	THP.FT02.069.01	Mengoperasikan Proses Fermentasi



NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>KOMPETENSI PILIHAN</b>		
18	THP.OO03.081.01	Melakukan Proses Pencampuran Bahan Adonan
19	THP.OO03.082.01	Mengoperasikan Proses Pembentukan Adonan
20	THP.OO03.083.01	Melakukan Proses Pengembangan Akhir dan Pemanggangan Roti
21	THP.OO03.084.01	Melakukan Proses Produksi Roti
22	THP.OO03.087.01	Melakukan Proses Membuat Susu Kedelai
23	THP.OO03.088.01	Memproduksi <i>Nata de Coco</i>
24	THP.OO03.090.01	Memproduksi Asinan Sayuran
25	THP.OO03.092.01	Melakukan Produksi Telur Asin
26	THP.OO03.095.01	Memproduksi Selai Buah (Jam)
27	THP.OO03.096.01	Melakukan Proses Penghancuran
28	THP.OO03.097.01	Melakukan Proses Produksi Tepung
29	THP.OO03.100.01	Membuat Laporan Teknis dan Keuangan Bisnis Mandiri

6. Skema Sertifikasi KKNI Level II Pada Kompetensi Keahlian Tata Boga  
(Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP) dan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : KEP.318/MEN/IX/2007 Tanggal 25 September 2007 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Penyedia Makanan dan Minuman Sub Sektor Restoran, Bar dan Jasa Boga Bidang Industri Jasa Boga)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<b>KOMPETENSI UMUM DAN INTI</b>		
1	D1.HRS.CL1.03	Membersihkan Lokasi / Area dan Peralatan
2	D1.HRS.CL1.04	Berkomunikasi Secara Efektif Melalui Telepon
3	D1.HBS.CL5.02	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Makanan dan Minuman
4	D1.HRS.CL1.07	Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
5	D1.HRS.CL1.11	Melakukan Prosedur Administrasi
6	D1.HRS.CL1.09	Menangani dan Menyelesaikan Situasi Konflik
7	D1.HRS.CL1.12	Melakukan Prosedur Dasar Pertolongan Pertama
8	D1.LAN.CL10.08	Membaca dan Menerjemahkan Instruksi Dasar, Arah dan atau Diagram
9	D1.LAN.CL10.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10	D1.HRS.CL1.18	Bekerjasama Secara Efektif dengan Kolega dan Pelanggan
11	D1.HCC.CL2.01	Menggunakan Metode Dasar Memasak
12	D1.HRS.CL1.10	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan
13	D1.HCC.CL2.19	Menyajikan dan Mendisplay Makanan
<b>KOMPETENSI PILIHAN/FUNGSIONAL</b>		
1	D1.HBS.CL5.07	Menyiapkan dan Menghidangkan Minuman Non-Alkohol
2	D1.HBS.CL5.09	Menyediakan Penghubung Antara Dapur dan Area Pelayanan
3	D1.HBS.CL5.12	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman
4	D1.HBS.CL5.13	Menyediakan <i>Room Service</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
5	D1.HCC.CL2.17	Menyiapkan Kaldu dan Saus
6	D1.HCC.CL2.12	Menyiapkan <i>Appetizer</i> dan <i>Salad</i>
7	D1.HCC.CL2.16	Menyiapkan <i>Soup</i>
8	D1.HCC.CL2.08	Menyiapkan Aneka <i>Sandwich</i>
9	D1.HCC.CL2.09	Menyiapkan dan Memasak Unggas dan Binatang Buruan
10	D1.HCC.CL2.18	Menyiapkan Sayuran, Telur dan Hidangan <i>Farinaceous</i>
11	D1.HCC.CL2.10	Menyiapkan dan Memasak <i>Seafood</i>
12	D1.HRS.CL1.01	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13	D1.HPA.CL4.05	Menyiapkan dan Menyajikan Hidangan Berbahan Cokelat
14	D1.HPA.CL4.06	Menyiapkan dan Menyajikan Makanan Penutup
15	D1.HPA.CL4.07	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torten</i> dan Kue
16	D1.HPA.CL4.08	Menyiapkan dan Membuat Kue dan <i>Pastry</i>
17	D1.HPA.CL4.09	Menyiapkan dan Membuat Makanan yang Mengandung Ragi
18	D1.HPA.CL4.10	Menyiapkan Produk <i>Bakery</i> untuk <i>Patisserie</i>
19	PMM.MI02.010.01	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie
20	PMM.MI02.004.01	Menyiapkan dan Membuat Bumbu Kare
21	PMM.MI02.007.01	Menyiapkan dan Membuat Salat (Gado-gado, Pecel, Urap, Rujak dan Sejenisnya)
22	PMM.MI02.013.01	Menyiapkan dan Membuat Aneka Sambal Masakan Indonesia
23	PMM.MI02.012.01	Menyiapkan dan Membuat Makanan Pelengkap (Krupuk, Emping, dan Bawang Goreng)
24	PMM.MI02.008.01	Menyiapkan dan Membuat Kaldu & Sup (Soto)
25	PMM.MI02.009.01	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Daging Ayam, <i>Seafood</i> & Kare Sayuran



Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 22 Februari 2020

KETUA,

Kunjung Masehat, SH., MM